

Số: /TB-UBND

Yên Thế, ngày tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước các cơ quan chuyên môn năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 15/02/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước năm 2023; Quyết định số 952/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2023; Quyết định số 3193/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc bổ sung, thay thế Đoàn kiểm tra.

Căn cứ biên bản kiểm tra tại 07/13 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện (*Kinh tế và Hạ tầng, Nội vụ, Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND&UBND huyện; Tài nguyên và Môi trường, Lao động - TB&XH, Y tế*), Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

#### I. ƯU ĐIỂM, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

##### 1. Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính

Qua kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao trong công tác CCHC tại các cơ quan chuyên môn cho thấy: Các cơ quan đã kịp thời ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác của ngành nói chung trong đó có nhiệm vụ công tác CCHC Nhà nước nói riêng đồng thời đưa ra mục tiêu để khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022. Các kế hoạch đã bám sát chỉ đạo của ngành dọc cấp trên, của Huyện ủy, UBND huyện, chất lượng xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành tại các cơ quan có sự chuyển biến rõ rệt.

Đến thời điểm kiểm tra đa số các cơ quan đã có nhiệm vụ hoàn thành theo kế hoạch hoặc hoàn thành từ 80% trở lên so với yêu cầu.

Các cơ quan đã có quyết tâm cao trong việc giải quyết các TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Trong 9 tháng đầu năm một số cơ quan không có hồ sơ quá hạn giải quyết như: Phòng Nội vụ; Phòng Y tế. Văn phòng HĐND&UBND huyện đã tích cực tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính do đó Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đã có nhiều chuyển biến vượt bậc so với cùng kỳ.

- Một số cơ quan đã tích cực tìm kiếm giải pháp trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC như: Phòng Nội vụ, Phòng Lao động TB&XH.

##### 2. Công tác tự kiểm tra CCHC

Các cơ quan được kiểm tra đã duy trì tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm điểm tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao hàng tháng đối với lãnh đạo, chuyên viên trong cơ quan.

### **3. Tuyên truyền CCHC**

- Công tác tuyên truyền CCHC được quan tâm thực hiện với hình thức phong phú. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện đã tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC thông qua Hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử các xã, thị trấn. Văn phòng HĐND&UBND huyện đã tham mưu cho UBND huyện nâng cấp, duy trì, vận hành tốt Cổng thông tin điện tử huyện; đăng tải kịp thời, đầy đủ các tin, bài, văn bản chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; bổ sung, cập nhật đầy đủ các tiêu chí, chuyên mục theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ và Quyết định số 13/2023/QĐ-UBND ngày 09/5/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang.

- Nội dung tuyên truyền đã bám sát kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND huyện đặc biệt là tuyên truyền trong công tác chuyển đổi số và thực hiện dịch vụ công trực tuyến; quy trình giải quyết các TTHC.

### **4. Việc xây dựng các biện pháp khắc phục những mặt hạn chế qua đánh giá kết quả cải cách hành chính năm 2023 và các đợt kiểm tra trước**

Các cơ quan đã xây dựng kế hoạch, giải pháp khắc phục những chỉ số thành phần thấp điểm theo Quyết định số 3546/QĐ- UBND về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của các sở, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thành phố năm 2022; Quyết định số 3545/QĐ-UBND ngày về việc phê duyệt và công bố Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022 với phương châm “rõ việc, rõ người, rõ tiến độ, rõ kết quả”.

Phòng Nội vụ đã phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị tham mưu tổ chức hội nghị kiểm điểm kết quả công tác CCHC năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023.

### **5. Kết quả một số nhiệm vụ cụ thể trong công tác cải cách hành chính**

#### **5.1. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và kiểm soát TTHC**

- Các cơ quan đã quan tâm phối hợp thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện đã thực hiện tốt việc chủ trì niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời TTHC các lĩnh vực tại Bộ phận Một cửa (cả bản giấy và qua mã QR-Code); công khai danh mục các TTHC thực hiện cung cấp DVC trực tuyến theo Quyết định số 1146/QĐ-UBND ngày 06/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo, cán bộ, công chức có nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Trên 98% hồ sơ giải quyết TTHC được trả kết quả đúng và trước hạn, không có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về tiến độ trả kết quả giải quyết TTHC cũng như thái độ của cán bộ, công chức trực tại Bộ phận Một cửa huyện.

### **5.2. Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và thực hiện Đề án vị trí việc làm**

- Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, phân công nhiệm rõ người, rõ việc. Hàng tuần, hàng tháng thực hiện nghiêm việc kiểm điểm tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong đó có kết quả giải quyết TTHC.

- Đa số các cơ quan đã hoàn thành 80% nhiệm vụ trọng tâm được Chủ tịch UBND huyện giao.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm; các cơ quan đã cử công chức thường xuyên tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định. Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.

### **5.3. Công tác cải cách tài chính công**

- Các cơ quan thực hiện nghiêm túc công khai quyết toán năm, công khai dự toán ngân sách; công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) theo quy định.

- Đã xây dựng, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2022-2025, quy chế quản lý tài sản công đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan. Ngoài ra, thường xuyên rà soát nội dung để thực hiện điều chỉnh, bổ sung phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Một số nhiệm vụ chi đảm bảo theo tiến độ, kịp thời phục vụ các nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

### **5.4. Công tác chuyển đổi số**

- Các cơ quan đã thực hiện nghiêm túc việc rà soát các trang thiết bị công nghệ thông tin để đề xuất mua sắm theo quy định. Kịp thời sửa chữa, nâng cấp máy tính, Wifi, cài phần mềm diệt Virus bản quyền để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong cơ quan. Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với một số cơ quan chuyên môn hỗ trợ cài đặt phần mềm chống mã độc,... để đảm bảo an toàn thông tin.

- Một số cơ quan đã thực hiện tốt việc áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC như: Phòng Lao động - TB&XH, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ, Phòng Y tế.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện đã duy trì thực hiện tốt việc cập nhật các tin, bài, văn bản chỉ đạo, điều hành của trên Cổng TTĐT của huyện.

- Tỷ lệ gửi nhận, ký số văn bản đạt 99% trở lên ở tất cả các cơ quan, trong đó có Văn phòng HĐND&UBND huyện có tỷ lệ ký số đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ nộp qua DVC trực tuyến đạt 100% ở một số cơ quan: Phòng Nội vụ, Phòng Y tế. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia vượt 29,83%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ theo quy định.

## II. HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính Nhà nước tại các xã, thị trấn nêu trên còn một số hạn chế như sau:

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ có lúc, có việc còn chưa sát sao, chưa kiên quyết dẫn đến tiến độ còn chậm ở một số nhiệm vụ.

- Còn một số cơ quan chưa có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính như: Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và MT, Phòng Y tế.

### 2. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiểm soát TTHC

- Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC đã triển khai nhưng chưa có phương án đơn giản hóa theo yêu cầu.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện: Tại thời điểm kiểm tra việc tham mưu lắp đặt Bộ nhận diện thương hiệu ở Bộ phận một cửa chưa đầy đủ theo đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1895/UBND-KSTT ngày 02/5/2022 (được Đoàn kiểm tra của tỉnh chỉ ra tại Thông báo kết luận số 316/TB-TKT5 ngày 26/10/2023; hiện nay đã khắc phục xong).

- Việc giải quyết TTHC còn một số hạn chế: Trên phần mềm có một số ít hồ sơ quá hạn nhưng không gắn đầy đủ phiếu xin lỗi<sup>1</sup>. Một số hồ sơ trả lại yêu cầu bổ sung thực hiện chưa đúng quy trình<sup>2</sup>. Còn có hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn (*số liệu từ 01/01/2023-30/9/2023*)<sup>3</sup>.

### 3. Công tác xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và thực hiện Đề án vị trí việc làm

- Việc kiểm tra, đôn đốc đối nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức có lúc, có việc còn chưa sát sao trong đó có một số nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyển đổi số, giải quyết TTHC.

- Một số cán bộ, công chức chưa có sáng tạo đột phá trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, chưa có sáng kiến trong công tác CCHC.

- Việc tham mưu kiểm tra công vụ đột xuất đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện còn ít<sup>4</sup>.

### 4. Công tác chuyển đổi số

- Tại thời điểm kiểm tra Phòng Văn hóa và Thông tin chưa tham mưu thực hiện kết nối, khai thác mạng số liệu chuyên dùng theo Công văn số 701/STTT-BCVT ngày 26/05/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc rà soát, nâng cao hiệu quả khai thác sử dụng mạng TSLCD tỉnh Bắc Giang (*yêu cầu xong trước ngày 30/06/2023*).

<sup>1</sup> Phòng Kinh tế & Hạ tầng.

<sup>2</sup> Phòng Lao động – Thương binh & XH: Trả lại hồ sơ, yêu cầu bổ sung thực hiện trên Phần mềm; không có văn bản giấy theo quy định được Đoàn kiểm tra CCHC của Tỉnh đã chỉ ra.

<sup>3</sup> Phòng Kinh tế & Hạ tầng : 02 HS; Phòng Lao động - TB & XH: 01 HS.

<sup>4</sup> Phòng Nội vụ.

- Việc triển khai lắp đặt Camera tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã kết nối tới hệ thống điều hành của tỉnh còn chậm tiến độ<sup>5</sup>.

- Một số văn bản xử lý trên hệ thống QLVB à ĐHTN còn chưa đảm bảo theo trình khép kín.

### III. TRÁCH NHIỆM VÀ YÊU CẦU TRONG THỜI GIAN TỚI

#### 1. Về trách nhiệm

##### 1.1. Đối với Thủ trưởng các cơ quan được kiểm tra

- Kiểm điểm, rút kinh nghiệm đồng thời có biện pháp chỉ đạo công chức chuyên môn sửa chữa, khắc phục ngay các hạn chế đã được nêu tại Mục II kết luận này và hạn chế đã được ghi trong biên bản; báo cáo kết quả khắc phục về Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **13/11/2023**.

##### 1.2. Đối với công chức chuyên môn

- Kiểm điểm rút kinh nghiệm và khắc phục những thiếu sót trong tham mưu giúp thủ trưởng cơ quan thực hiện việc nhiệm vụ được giao, nhất là trong công tác cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ trọng tâm được Chủ tịch UBND huyện giao.

- Tích cực nghiên cứu văn bản, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật, tham mưu cho thủ trưởng cơ quan thực hiện tốt các nhiệm vụ của công CCHC.

#### 2. Nhiệm vụ trong thời gian tới

**2.1.** Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. Bám sát các chỉ tiêu, nhiệm vụ được Huyện ủy, UBND huyện giao và các nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan để tổ chức, thực hiện.

Thường xuyên tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26- CT/TU đến lãnh đạo, chuyên viên trong cơ quan nhất là cán bộ, đảng viên với phương châm “**3 dám**” (*dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung*); đối với người đứng đầu thực hiện phương châm “**3 hơn**” (*quyết liệt hơn, linh hoạt hơn, hiệu quả hơn*); đối với tập thể thực hiện phương châm “**5 rõ**” (*rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm và rõ kết quả*).

Phối hợp thực hiện tốt việc tự chấm điểm, cung cấp tài liệu phục vụ đánh giá chấm điểm của tỉnh đối với Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số DTI, công tác ISO năm 2023.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác CCHC.

**2.2.** Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tốt việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp với mục tiêu “Nhanh nhất, chính xác nhất, hài lòng nhất”; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn để nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu tỷ lệ giải quyết đúng và trước hạn đạt 99,9%. Thực hiện đảm bảo 100% việc số hóa tại chỗ hồ sơ giải quyết TTHC năm 2023.

<sup>5</sup> Văn phòng HĐND & UBND huyện.

- Riêng đối với công chức trực tại Bộ phận Một cửa hoặc giải quyết các TTHC cho người dân, doanh nghiệp khắc phục ngay việc xử lý trên Phần mềm và giải quyết hồ sơ quá hạn; thực hiện đảm bảo tỷ lệ các tiêu chí trên Công DVC và các chỉ tiêu được giao theo Kế hoạch CCHC, kế hoạch chuyên đổi số, kế hoạch kiểm soát TTHC, một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

**2.3.** Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2023 đồng thời biểu dương, khen thưởng, đề xuất cấp trên khen thưởng đối với cán bộ, công chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao năm 2023 nói chung và công tác CCHC nói riêng.

**2.4.** Đẩy mạnh việc triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính với mục tiêu "thân thiện, vì nhân dân phục vụ". Phối hợp tốt trong việc lắp đặt, kết nối hệ thống Camera tại Bộ phận Một cửa theo chỉ đạo của tỉnh.

**2.5.** Thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt; có các giải pháp để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; thu, chi ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công theo chỉ tiêu được giao.

**2.6.** Khai thác có hiệu quả phần mềm dùng chung, chuyên ngành như: QLVB&ĐHTN, Một cửa điện tử, Đăng ký quản lý hộ tịch, dữ liệu dân cư, Chứng thực, các phần mềm chuyên ngành tài chính - kế toán (*phần mềm kế toán, quản lý tài sản công, quản lý vốn đầu tư, quản lý đấu thầu*)... để thuận lợi cho công tác khai thác thông tin, dữ liệu, đáp ứng yêu cầu quản lý.

Tăng cường đảm bảo an toàn an ninh thông tin và mạng máy tính như: Sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền, quản lý mật khẩu thư điện tử, chữ ký số, phần mềm quản lý QLVB&ĐHTN, Phần mềm một cửa điện tử,... Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức sử dụng Hệ thống QLVB&ĐHTN theo đúng quy trình.

**2.7.** Tham mưu, giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

**2.8.** Giao Phòng Nội vụ đôn đốc, báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả khắc phục của các cơ quan được kiểm tra.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện. Yêu cầu các cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- VP: LĐ, CVTH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Thân Minh Sâm**